

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DEL HÁBITAT</small>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 11/09/2025 HORA INICIO: 04:15 pm HORA FIN: 5:45 pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: N/A Plataforma: MICROSOFT TEAMS

ASUNTO: Revisión de tramites VUC por entidades Distritales (SDH)

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Subdirección de Apoyo a la Construcción (Racionalización & Simplificación - VUC)

ENTIDADES PARTICIPANTES: N/A

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Contextualización de la actividad.
2. Desarrollo de la actividad.
3. Resultado de la actividad.
4. Conclusiones
5. Compromisos y Plan de trabajo

1. Contextualización de la actividad.

El Ing. Phillips y el Arq. John, dan inicio a este espacio contextualizando a la Profesional Yudy Carolina Muñoz Preciado, donde se le socializa la actividad a desarrollar, la cual está enmarcada luego de la presentación de dos (2) informes correspondientes al estado de los tramites activos que se Encuentran en la VUC y que tiene obligatoriedad según el Decreto 058 de 2018, como también debe estar acorde con las estrategias planteadas en el Plan Distrital de Desarrollo “*Bogotá Camina Segura 2024 – 2027*” (la Meta Plan De Desarrollo, número 331, “*Ejecutar 48 Trámites y/u Otros Procedimientos Administrativos en la Herramienta Tecnológica -Ventanilla Única de la Construcción*”, en el marco misional de la entidad, dirigido a promover el desarrollo de Soluciones habitacionales. Así mismo tiene como meta proyecto de inversión “*Racionalizar 48 trámites y Otros procedimientos Administrativos para ser ejecutados en la VUC*”), por consiguiente, se encuentra en la misionalidad de la Secretaría Distrital del Hábitat, a través de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, donde se ha emprendido una serie de acciones destinadas a revisar y optimizar los trámites relacionados con la cadena de urbanismo y construcción. En concordancia a este último lo que se busca es adelantar un estudio investigativo para que de paso a generar una base soporte que permita estructurar el borrador acto administrativo que se requiere para la actualización de la Cadena de urbanismo y construcción.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

2. Desarrollo de la actividad.

Atendiendo la directriz impartida por el Subdirector de Apoyo a la Construcción donde solicita “realizar mesas de trabajo con los equipos de la EMS, para revisar, analizar e identificar el funcionamiento de la VUC de los trámites vinculados de la cadena de Urbanismo y Construcción en Bogotá D.C., los primeros tramites que se deben atender según el Decreto 058 de 2018 es el DADEP y la EAAB. (...)”

Para el desarrollo de la actividad se elaboró una Base de Datos donde se plasman las observaciones que el profesional de EMS, tiene frente a cada uno de los tramites que adelanta la entidad Distrital.

Así las cosas, el Arq. John, junto con el Ing. Phillips, le socializan al profesional del Esquema de Mesa de Soluciones¹ de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, la Base de Datos donde se encuentran relacionados los tramites establecidos en el Decreto 058 de 2018, seguidamente se revisan uno a uno los tramites, con el fin de confirmar su nombre, los servicios que tiene en la VUC y su estado, cabe precisar que se registran observaciones relevantes frente a los trámites, como también se reciben las solicitudes de mejora que se pueda dar sobre los mismos.

3. Resultado de la actividad.

SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT - SDHT

No.	Decreto 058/2018	VUC	SUIT	Servicio VUC			
				Agendamiento ²	Radicación ³	Estado del trámite ⁴	Notificación ⁵
1	Solicitud de acreditación de liquidación y pago del impuesto predial	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	Impuesto predial unificado https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=7909	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE
2	Liquidación y pago del impuesto de delineación urbana	IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA	Impuesto de delineación urbana https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=7920	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE

¹ El Esquema Mesa de Soluciones o de Gestión Compartida, creado y reglamentado mediante el decreto distrital 228 de 2008, está dirigido a los constructores de proyectos privados o de iniciativa pública, que promuevan el desarrollo de vivienda de interés prioritario e interés social.

Dicha gestión compartida está dirigida a priorizar ante las entidades del orden distrital (incluidas las curadurías urbanas) responsables de los trámites de urbanismo y construcción, las solicitudes asociadas a los proyectos de vivienda de interés prioritario e interés social, previamente inscritos en el esquema.

² **Agendamiento de citas.** Las entidades distritales deben hacer uso del sistema de agendamiento dispuesto en la Ventanilla Única de la Construcción, definiendo los horarios de atención correspondientes.

³ **Radicación virtual.** A través de la Ventanilla Única de la Construcción, las entidades distritales deben permitir la radicación de los documentos en el sistema de información correspondiente, quedando así la solicitud incorporada para ser atendida por la entidad en los términos previstos en la Ley.

⁴ **Estado del trámite.** Desde la Ventanilla Única de la Construcción se debe tener acceso a la consulta del estado del trámite dentro del correspondiente sistema de información de la entidad, mediante la consulta de servicios web desarrollados para tal fin.

⁵ **Notificación.** Desde la Ventanilla Única de la Construcción se podrán realizar las notificaciones derivadas de la solicitud del trámite, incluyendo los medios aplicables de respuesta a los mismos y la información de la contestación definitiva a la solicitud.

ENTIDAD	Profesional Responsable	Nombre TRÁMITE 058/2018	Nombre Según Profesional EMS	CANTIDAD TÁMITES	EN 058	NUEVO	AGENDAMIENTO	OBS. RADICACIÓN	OBS. ESTADO DEL TRÁMITE	OBS. NOTIFICACIÓN	OBS. OBS. GENERALES
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - SDH	YUDY CAROLINA MUÑOZ PRECIADO	Solicitud de acreditación y liquidación y pago del impuesto radial	Solicitud de acreditación y liquidación y pago del impuesto predial	2	1	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	Se precisa, si es pertinente solicitar nuevamente a la SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA – SDH la vinculación a la VUC.
		Liquidación y pago del impuesto de delineación urbana	Liquidación y pago del impuesto de delineación urbana		1	-	NO DISPONIBLE	-	NO DISPONIBLE	-	Se precisa, si es pertinente solicitar nuevamente a la SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA – SDH la vinculación a la VUC.

Fuente propia: <https://acortar.link/0JRTVJ>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

En la Ventanilla Única de la Construcción se puede evidenciar que la SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - SDH cuenta con tramites de la cadena de urbanismo y construcción, no obstante, se evidencio que en la Ventanilla Única de la Construcción cuenta con la opción que permite redireccionar el trámite a la plataforma de Hacienda.

Esquema de estructura:

Así las cosas, la SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - SDH cuenta con una totalidad de dos (02) tramites en la de Ventanilla Única de la Construcción, los dos (02) tramites se encuentran en el Decreto 058/2018, ningún trámite cuenta con agendamiento, radicación, estado del trámite y notificación.

ID	ENTIDAD	TRÁMITE	EN 058	NOMBRE VUC	AGENDAMIENTO	RADICACIÓN	ESTADO DEL TRÁMITE	NOTIFICACIÓN
1	SDH	Solicitud de acreditación de liquidación y pago del impuesto redial	SI	IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE
2		Liquidación y pago del impuesto de delineación urbana	SI	IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE

Se realiza la observación que en la en la Ventanilla Única de la Construcción se puede evidenciar que la SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - SDH cuenta con tramites de la Cadena de Urbanismo y Construcción, que permitan la racionalización de los trámites y procedimientos que en la actualidad adelanta la ciudadanía ante la VUC, como se describe a continuación:




[Inicio](#)
[¿Quiénes somos?](#)
[Ayuda](#)
[Noticias](#)
[Servicios a la ciudadanía](#)
[INGRESAR A LA VUC](#)

Está aquí: [Inicio](#) / [Servicios a la ciudadanía](#) / [TRAMITES POR ENTIDAD](#) / [SHD - SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL](#)

SHD - SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL

11 Jun, 2022 20:15:00 | TRAMITES POR ENTIDAD | 3408

SHD - SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

[Impuesto Predial Unificado](#)

CERRAR [X]

SHD - SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL

IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA

[Impuesto de Delineación Urbana](#)

CERRAR [X]

Fuente: <https://vuc.habitatbogota.gov.co/index.php/servicios-a-la-ciudadania/tramites-por-entidad/shd-secretaria-de-hacienda-distrital>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

Concordante con lo antes citado, se adjuntan las evidencias de las actas de reunión donde la SDHT en cabeza de la Subdirección de Apoyo técnico, informa a la SDH los alcances y beneficios de hacer parte de la VUC dentro de los tramites vinculados a la Cadena de Urbanismo y Construcción en Bogotá D.C:

Acta de octubre 02 del 2018:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA

FECHA: 02 Octubre 2018

HORA: 02:30

LUGAR: SDH

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación Dec 058
- Consultas y requerimientos SDH.
- Breve explicación de funcionamiento de VUC

DESARROLLO:

SDHT. presenta el Decreto 058, avances de los grupos A-B y C, SDH nos indica que sus trámites se encuentran racionalizados y virtualizados, requieren visualizar cómo se complementarán sus avances con VUC. El ingeniero Juan Manuel explica cómo se podría consumir la información de SDH y alimentar la VUC.

COMPROMISOS:

PM02-FO299-V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA

Se plantea la posibilidad de que el usuario consuma o ingrese a VUC y esta le redirija a través de URL para que el usuario gestione su trámite.
- SDH expone que al ser sustituido completamente en línea, no requieren más racionalización ni implementación del plan de acción.

- COMPROMISOS**
- SDH: consultará con su proveedor la posibilidad de adquirir un reporte en línea y un dato, en ambos formatos.
 - SDH: consultará qué entidades de la cadena de urbanismo, necesitan consumir la información de SDH, requisitos de consumo de información generados por SDH, una vez haya sido suministrado esta información, SDH realizará la consulta con su proveedor.

ASISTENTES:

PM02-FO299-V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma

Nombre: Argu Pileto

Cargo: Profesional U

Entidad: SDH - SAC

e-mail: Argu.pileto@shd.gov.co

Tel/Cel: 303640226

Firma

Nombre: Sr. Rafael Ocampo Antero

Cargo: Profesional Especializado 777-21

Entidad: Secretaría de Hacienda

e-mail: rocampo@shd.gov.co

Tel/Cel: 3385059

Firma

Nombre: Gloria E. Salazar

Cargo: Jefe Oficina Atención

Entidad: S.D.H.

e-mail: G3019232@shd.gov.co

Tel/Cel: 3005230962

Firma

Nombre: Alejandro Vega H.

Cargo: Profesional Univ.

Entidad: Secretaría de Hacienda

e-mail: avega@shd.gov.co

Tel/Cel: 3385010

PM02-FO299-V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA

Firma

Nombre: DIANA ORTIZ B.
Cargo: Subdirectora
Entidad: SHD
e-mail: dortiz@shd.gov.co
Tel/Cel: —

Firma

Nombre: Jesús Correa Cardozo
Cargo: Jefe Oficina
Entidad: Sec. Hacienda
e-mail: jcorrea@shd.gov.co
Tel/Cel: —

Firma

Nombre: RUBÉN DÍAZ COSTA
Cargo: JEFE OFICINA
Entidad: SHD
e-mail: rcosta@shd.gov.co
Tel/Cel: —

Firma Juan Manuel Forero

Nombre: Juan Manuel Forero
Cargo: Contador
Entidad: SDHT-SAC
e-mail: jman.forero@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3587600-1510

Firma

Nombre: Nelson Montaña Ortiz
Cargo: Subdirector de Gestión
Entidad: SHD
e-mail: nmontana@shd.gov.co
Tel/Cel: 3002878547

Firma

Nombre: MAGDA RODRIGUEZ
Cargo: Prof. Especializado
Entidad: Sec. Distrital Hacienda-SDA
e-mail: msrodriguez@shd.gov.co
Tel/Cel: 3385058

PM02-FO299-V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ACTA

Firma
Nombre: Jonathan Barrantes
Cargo: Jefe de CEE Despliegue
Entidad: SDH
e-mail: jbarra@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3385495.

Firma
Nombre
Cargo
Entidad
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre: Carlos E. Salazar
Cargo: Jefe Oficina Atención
Entidad: SDH
e-mail: c.salazar@shd.prv.
Tel/Cel: 3327733

Firma
Nombre
Cargo
Entidad
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre: ADRIANA RIOS R
Cargo: Contratista
Entidad: SDHT-SAC
e-mail: liz.rios@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3581600 ext 1303

Firma
Nombre
Cargo
Entidad
e-mail:
Tel/Cel:

PM02-FO299-VI



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

Acta de diciembre 05 del 2018:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA

FECHA: 5 DICIEMBRE 2018

HORA: 9:30 am

LUGAR: Secretaría General - Mesa Trabajo (SHD- SDHT)

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación y contextualización Decreto 058 de 2018
- Respuestas compromisos reunión anterior por SDHT
- Seguimiento a la implementación Dec 058 para los trámites correspondientes a la Secretaría Distrital de Hacienda.

DESARROLLO:

La SDHT realiza introducción de lo tratado en reunión anterior con la SHD, adicionalmente en relación a los compromisos se expuso por Miryam Villalobos de la SDHT los pasos que debe surtir el usuario para realizar los dos (2) trámites. A su vez la SHD complementa como son los flujos de los trámites a virtualizar.

El dr. Fernando Estupiñán recomienda revisar la forma de acceso a la plataforma de SHD, para que se facilite al usuario articularse con la VUC.

PM02-FO299-V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA

SHD explico que no es viable, por temas de seguridad, de la información tributaria, homologación de información. Se propone reunión con las curadurías, para establecer el modelo de comunicación con la VUC, en donde se evaluará la información que se requiere consultar, de esta manera tener claridad si con la opción de terceros autorizados explicada por la SHD es suficiente o se necesita otra alternativa.

El ing Juan Forero de SDHT, efectuó contextualización de los servicios (Apendamiento, radicación, estado de trámite y notificaciones), en relación al Dec 058 para virtualización por medio de la VUC. Sin embargo, después de evaluar el trámite se identificó que para dar cumplimiento al citado decreto, se debe realizar una redirección al portal de la SHD, para que los usuarios realicen la gestión del trámite desde la oficina virtual dispuesta por la entidad.

En relación a la racionalización SDHT, solicita a la SHD comparta los documentos e información que soporte las acciones q' se adelantaron para la racionalización de los 2 trámites (Procedimientos-Flujos).

COMPROMISOS:

- ① La SDHT enviará comunicado a SHD, solicitando se documente lo relacionado con la racionalización de los dos trámites, al mismo tiempo la SHD proporcionará URL a las que debe redireccionar la VUC.
- ② Se convocará a las curadurías para revisar la información requerida de los trámites. La reunión se organizará por la Secretaría General y Secretaría Distrital de Hábitat.

PM02-FO299-V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA

Aleida Fonseca

Firma

Nombre: Aleida Fonseca

Cargo: Subdirector. Educación

Entidad: SHD

e-mail: a.fonseca@shd.gov.co

Tel/Cel: 3153296142

Olga Teresa Loaiza Hurtos

Firma

Nombre: Olga Teresa Loaiza Hurtos

Cargo: Prof. Esp.

Entidad: SHD

e-mail: oloaiza@shd.gov.co

Tel/Cel: 3178539842

Jesús Correa Cordoba

Firma

Nombre: Jesús Correa Cordoba

Cargo: Jefe Oficina

Entidad: Sec. Hacienda - DIO

e-mail: jcorrea@shd.gov.co

Tel/Cel: 3158789283

Rosa Quintana Amaya

Firma

Nombre: Rosa Quintana Amaya

Cargo: Contrata

Entidad: Secretaría General

e-mail: rquintana@alcaldia bogota.gov.co

Tel/Cel: 3148883226

MAODA RODRIGUEZ

Firma

Nombre: MAODA RODRIGUEZ

Cargo: Prof. Especializado

Entidad: Sec. Distrital Hacienda

e-mail: msrodriguez@shd.gov.co

Tel/Cel: 3385058

Myriam Villalobos P.

Firma

Nombre: Myriam Villalobos P.

Cargo: Contratasto SAC.

Entidad: SDHT

e-mail: myriam.villalobos@habitobogota.gov.co

Tel/Cel: 3002138332

PM02-FO299-V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ACTA

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Angy Prieto
Subsecretario
SDHT-SAC
angy.prieto@habitatbogota.gov.co
3013640226

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Fernando Estupinan
Subsecretario
SDHT-SAC
f.estiupinan@alcaldiabogota.gov.co
3813400

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Daniel David Acosta Montilla
Contratista
SDHT-SAC
d.a.montilla@habitatbogota.gov.co
3118030558

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Juan Manuel Forero
Contratista
SDHT-SAC
j.m.forero@habitatbogota.gov.co
3581600-1310

Juan Manuel Forero

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Juan Manuel Forero
Contratista
SDHT-SAC
j.m.forero@habitatbogota.gov.co
3581600-1310

Firma

Nombre

Cargo

Entidad

e-mail:

Tel/Cel:

Alejandra Bermudez Valencia
Asesora
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
abermudez@shel.gov.co
8385660/8006556058

PM02-FO299-V1

Fuente: Archivo de SAC - SDHT

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Observaciones que el profesional responsable de EMS informa a la reunión:

- Los trámites no cuentan con los servicios de 1. Radicación virtual, 2. Agendamiento de citas, 3. Estado del trámite y 4. Notificación.
- Se precisa, si es pertinente solicitar nuevamente a la SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA – SDH la vinculación a la VUC.




 Seleccionar idioma

INGRESAR A LA INTRANET







Buscar

[Inicio](#)
[Cifras](#)
[Material de Capacitación](#)
[Preguntas Frecuentes](#)
[Ingresar](#)

Impuesto predial unificado

Buscar

"Si el trámite, otro procedimiento administrativo o consulta de acceso a la información pública, buscado no se encuentra en la base de datos del SUIT con el nombre solicitado, se debe que dicho registro se encuentra en proceso de registro y aprobación por parte de la entidad responsable."

Entidad
 Buscar...
 SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA
 (18) [X]

Sector
 Buscar...
 NO APLICA (18)

Departamento
 Buscar...
 Bogotá D.C. (18)

Municipio
 Buscar...
 Bogotá D.C. (17)

Resultados
 La búsqueda devuelve 18 resultados

1 2 Siguiente

Impuesto predial unificado
 Pago que todo propietario, poseedor o quien disfrute del bien ajeno, debe realizar sobre los bienes inmuebles o predios ubicados en la respectiva jurisdicción del Municipio o Distrito
 Entidad: SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA

Consulta y certificación de pagos
 Consultar y descargar el estado de cuenta de las obligaciones que tiene un contribuyente respecto de los impuestos Predial, Impuesto de Industria y Comercio, RetelCA y Vehículos administrados por la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá, así como también las certificaciones de los pagos realizados
 Entidad: SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA

Impuesto de delineación urbana
 Declaración y pago que se realiza cuando existe una construcción nueva o refacción de las existentes.
 Entidad: SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA

Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio
 Incorporarse al mecanismo de identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.
 Entidad: SECRETARIA DE HACIENDA DE BOGOTA

Fuente: <https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit/buscadortramites>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

4. Conclusiones

- a) Se realizó análisis e investigación de dos (2) actividades de tipo trámite, señalados por norma o por gestión de la Subdirección de Apoyo a la Construcción, tomando como base los Informes de la SAC donde se revisan analizan los servicios disponibles en VUC:

De las dos (2) o actividades analizadas, se reconocen que las mismas son producto del Decreto 058/2018.

- b) De las dos (2) actividades o trámites, se reconoce que:
- Dos (2) no cuenta con el servicio de 1. Radicación virtual
 - Dos (2) no cuenta con el servicio de 2. Agendamiento de citas
 - Dos (2) cuenta con el servicio de 3. Estado del trámite
 - Dos (2) cuenta con el servicio de 4. Notificación
- c) Respecto a los trámites de Decreto 058/2018:
- Los servicios de la SDH se visualizan en la VUC con la siguiente interfaz:

LICENCIA DE URBANISMO

7. SHD - IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

<https://www.haciendabogota.gov.co/es/impuestos/impuesto-predial-unificado>

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

12. SHD - IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA

<https://www.haciendabogota.gov.co/es/impuestos/impuesto-de-delineacion-urbana>

Nota 1. En virtud de la virtualización, Los dos (2) trámites de Decreto 058 de 2018, se encuentran en obligatoriedad de cumplimiento de los cuatro (4) servicios relacionados en el acto administrativo, se evidencia que dos (2) no cuentan con los servicios, por tal razón es importante contar con la información documentada que justifique el incumplimiento (*actas de reunión entre la SDHY y la SDH Acta de octubre 02 del 2018 - Acta de diciembre 05 del 2018 – se adjuntan en el presente documento*).

COMPROMISOS:

5. Compromisos y Plan de trabajo

1. Atender desde VUC los interrogantes que se encuentran en las conclusiones de la presente Acta de reunión.
2. Realizar reporte para aclarar y despejar los temas relacionado con los trámites que presentan observaciones.
3. Continuar con la revisión y el análisis de los servicios que cada una de las actividades de tipo trámite debe contar, para las entidades que hacen parte del Decreto 058/2018.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Revisión de servicios de las actividades de tipo trámites en la VUC por entidades Distritales (Reunión virtual)

jueves, 11 de septiembre de 2025 4:16 p. m. - 5:43 p. m.

Descargar

Asistencia Participación

3 Asistieron	4:16 p. m. - 5:43 p. m. Hora de inicio y finalización
1h 27m 5s Duración de la reunión	1h 19m 8s Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
JF John Alexander Corredor Fonse... john.corredor@habitatbogota.gov.co	4:17 p. m.	5:43 p. m.	1h 26m 12s	Organizador	
PM Phillips Antonio Samper Melga... phillips.samper@habitatbogota.gov.co	4:16 p. m.	5:35 p. m.	1h 19m 14s	Moderador	
YP Yudy Carolina Muñoz Preciado yudy.munoz@habitatbogota.gov.co	4:31 p. m.	5:43 p. m.	1h 11m 59s	Moderador	

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.